

## Huishoudelijk reglement , vastgesteld 27-06-2020

Ter inleiding.

1. Artikel 21 van de verenigingsstatuten bepaalt dat er een huishoudelijk reglement is, dat onder meer zaken regelt, die bij deze statuten "daartoe zijn aangewezen". De statuten verwijzen onder andere in de artikelen 6A lid 2 en lid 3; 8 lid 3; 9 lid 2 sub e; 10 lid 2; 11 lid 6; 16 lid 3; 17 lid 3 en in artikel 21 expliciet naar het huishoudelijk reglement.
2. Het huishoudelijk reglement mag uiteraard niet in strijd zijn met de statuten. De statuten bepalen dat het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld bij een eenvoudige meerderheid van stemmen op het ledencongres.
3. Dit huishoudelijk reglement sluit aan bij de in 2019 gewijzigde statuten.

### **Artikel 1. lidmaatschap en organen**

zie statuten artikel 7-10

1. De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging vindt plaats bij het verenigingsbureau dat de ledenadministratie voert.
2. Binnen twee weken na inschrijving wordt de ontvangst bevestigd aan de nieuw ingeschrevene.
3. Het bestuur besluit binnen 8 weken over toelating. Als het niet mogelijk is om binnen deze termijn de toetsing van aanmelding af te ronden en tot een besluit te komen, dan informeert het bestuur het aspirantlid hier tijdig over.
4. Als het bestuur afwijzend besluit over de aanmelding, dan informeert het betrokkene hier gemotiveerd over.
5. Opzegging van het lidmaatschap door een lid gebeurt schriftelijk aan het verenigingsbureau.

### **Artikel 2. Ledencongres**

zie statuten artikel 11

1. Vergaderingen van het ledencongres zijn openbaar, tenzij en voor zover het ledencongres zelf anders besluit.
2. De plaats en het tijdstip van de vergadering van het ledencongres wordt bepaald door het bestuur.
3. Op de agenda wordt zoveel mogelijk expliciet aangegeven bij welke agendapunten specifieke besluitvorming plaats vindt en wat de inhoud van de besluitvorming is.
4. Een voorstel van tenminste tien leden om een onderwerp te behandelen en op de agenda te zetten dient binnen twee weken na de oproepingsdatum door het verenigingsbureau te zijn ontvangen. Tijdens het ledencongres dient tenminste één van de indieners beschikbaar te zijn en het voorstel mondeling toe te lichten.
5. Aan het begin van het ledencongres wordt de agenda definitief vastgesteld. Wijzigingsvoorstellen voor de agenda dienen uiterlijk drie dagen voor het ledencongres met redenen omkleed, bij het bestuur ingediend te worden.
6. Een wijzigingsvoorstel op de inhoud van onderwerpen die op de agenda staan en daarbij behorende bijlagen dient binnen twee weken na de oproepingsdatum door het verenigingsbureau te zijn ontvangen. Het bestuur voorziet deze voorstellen van een preadvies.
7. Tot uiterlijk drie dagen voor het ledencongres kunnen gemotiveerde verzoeken aan het bestuur worden gericht om bij specifieke agendapunten extra spreektijd te krijgen.
8. Een lid is bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid te laten vertegenwoordigen. Een hiertoe (ter beoordeling van het verenigingsbureau voldoende) volmacht dient door de gemachtigde te worden meegenomen naar het ledencongres en voor aanvang aan het verenigingsbureau te worden aangeboden ter verificatie, dan wel dient voorafgaand aan het ledencongres bij het verenigingsbureau ingediend te zijn (dit mag ook per e-mail) en uiterlijk twee uur voor aanvang te zijn ontvangen.
9. De vormgeving van de opening (en de afsluiting) van het ledencongres sluit aan bij de grondslag van de vereniging zoals verwoord in artikel 2 van de statuten.
10. De voorzitter van het ledencongres inventariseert en bepaalt de volgorde van sprekers. Gelet op de omvang van de congresagenda in relatie tot de beschikbare vergadertijd kan de spreektijd per spreker door de voorzitter nader worden vastgesteld. Voorafgaande aan de betreffende agendapunten wordt dit door de voorzitter aangegeven.
11. Voorstellen van orde gaan bij stemmingen vooraf aan andere voorstellen.
12. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van het ledencongres. Het stelt binnen vier

weken na het ledencongres conceptnotulen op en maakt die bekend aan de leden.

### **Artikel 3. bestuur**

zie statuten artikel 12, 13

1. De plaats en het tijdstip van vergaderingen van het bestuur van de vereniging worden door het bestuur bepaald.
2. Vergaderingen van het bestuur zijn besloten, tenzij en voor zover het bestuur zelf anders besluit.
3. De voorzitter van de vereniging stelt in overleg met de (algemeen) secretaris de agenda op voor de vergaderingen van het bestuur en draagt zorg voor de agenda en relevante stukken.
4. De voorzitter van de vereniging heeft de leiding over de vergaderingen, tenzij het bestuur zelf anders besluit.
5. De vice-voorzitter fungeert als waarnemend voorzitter, tenzij het bestuur anders besluit.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor de verslaglegging van bestuursvergaderingen en stelt binnen twee weken na de vergadering conceptnotulen op, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
7. Bestuursleden van de vereniging YMCA Nederland kunnen, gegeven dit lidmaatschap, slechts deel uitmaken van het bestuur van één gelieerde rechtspersoon binnen het verband van de beweging YMCA Nederland. Zij kunnen niet tegelijkertijd deel uitmaken van meerdere besturen van gelieerde rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten.

### **Artikel 4. status van gelieerde rechtspersonen**

zie statuten artikel 6

1. Bij het toekennen en behouden van de status aan een organisatie als een met de vereniging YMCA Nederland gelieerde rechtspersoon wordt door het bestuur aandacht geschonken aan de volgende criteria:
  - a. Doelstelling(en) en activiteiten van deze rechtspersoon liggen in het verlengde van, dan wel passen bij de missie van de YMCA, zoals verwoord in het (meerjaren)beleidsplan.
  - b. Juridische grondslag: afstemming van statuten en reglementen met die van de vereniging; toetsing van deze stukken aan grondslag en doel van de vereniging.
  - c. Een deugdelijke financiële grondslag, te beoordelen op basis van begroting(en), jaarrekening(en) en relevante managementinformatie.
  - d. Bestuursleden van deze rechtspersoon dienen lid te zijn van de vereniging YMCA Nederland.
  - e. Het bestuur van de vereniging benoemt twee leden in het bestuur van de betreffende rechtspersoon; zij geven met name invulling aan het behartigen van de idealen en belangen van de vereniging en dragen zorg voor een goede communicatie tussen beide besturen.
  - f. Het bestuur van de betreffende rechtspersoon is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Dit criterium geldt niet voor de Stichting YMCA Vermogensbeheer.
  - g. De begroting, de jaarstukken en de accountantsverklaring van de betreffende rechtspersoon worden binnen twee maanden na goedkeuring van deze stukken ter kennisneming toegestuurd aan het bestuur van de vereniging.
  - h. De benoeming van de directeur van de betreffende rechtspersoon behoeft de goedkeuring van het bestuur van de vereniging; een vertegenwoordiger van het bestuur van de vereniging is betrokken bij de werving en selectie van de betrokken persoon.
  - i. Een besluit tot statutenwijziging van de betreffende rechtspersoon dient te worden goedgekeurd door het bestuur van de vereniging.
  - j. Goede reputatie, zowel van de betrokken rechtspersoon als van de bestuurders.
  - k. Transparantie, onder meer te beoordelen op basis van recente inhoudelijke jaarstukken.
2. Het bestuur geeft het ledencongres een zorgvuldige toelichting op de afweging van genoemde criteria.
3. De gelieerde rechtspersoon informeert op verzoek van het verenigingsbestuur de verenigingsleden over financiële en inhoudelijke resultaten.

### **Artikel 5. toekenning label "YMCA"**

zie statuten artikel 6A en 13 lid 1 sub f

1. Bij het toekennen en behouden van het label "YMCA" beoordeelt het bestuur gevraagde documenten/en of informatie en toetst deze aan de grondslag (statuten artikel 2) en het doel (statuten artikel 4) van de vereniging mede aan de hand van de volgende criteria;
  - a. Doelstelling(en) en activiteiten van de aanvragende rechtspersoon liggen in het verlengde van, dan wel passen bij de missie van de YMCA, zoals verwoord in het (meerjaren)beleidsplan.
  - b. Goede reputatie, zowel van de betrokken rechtspersoon als van de bestuurders/vertegenwoordigers.
  - c. Transparantie, onder meer te beoordelen op basis van recente inhoudelijke jaarstukken.
  - d. Een deugdelijke financiële grondslag, te beoordelen op basis van begroting(en), jaarrekening(en) en relevante managementinformatie.
  - e. Juridische grondslag: afstemming van statuten en/of reglementen (voor zover aanwezig) en/of andere gevraagde documenten met die van de vereniging; toetsing van deze stukken aan grondslag en doel van de vereniging.
  - f. Niet concurrerend optreden met andere landelijke of decentrale organen van de vereniging, of met gelieerde rechtspersonen van de YMCA.
2. Strijdigheid met een of meerdere van de hiervoor genoemde criteria, kan reden zijn het label "YMCA" niet te verlenen, dan wel niet meer te continueren, cq. de verleende toekenning in te trekken.

#### **Artikel 6. financiën**

zie statuten artikel 11-13, 18-19

1. Het boekjaar loopt gelijk met het verenigingsjaar.
2. De regelmatige controle op de manier waarop de financiële administratie wordt gevoerd en de controle op de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester.
3. Het bestuur kan het beheer van de geldmiddelen geheel of gedeeltelijk overdragen aan een of meer aan de vereniging gelieerde rechtspersonen.

#### **Artikel 7. stemmingen**

zie statuten artikel 15

1. Is bij een stemming over personen sprake van een enkelvoudige kandidaatstelling, dan wordt aan het ledencongres voorgesteld betrokkene(n) bij acclamatie te verkiezen dan wel te benoemen. Desgewenst wordt schriftelijk gestemd, indien dit door een of meerdere leden verlangd wordt.

#### **Artikel 8. Raad van Advies**

zie statuten artikel 16

1. De vereniging kent een Raad van Advies waarvan in ieder geval de erebestuursleden deel uitmaken (mits zij de benoeming tot lid van de Raad van Advies aanvaarden). De leden van de Raad van Advies worden benoemd (en ontslagen) door het bestuur. Zowel leden als niet-leden kunnen deel uitmaken van de Raad van Advies.
2. Het bestuur kan (leden van de) Raad van Advies te allen tijde consulteren.
3. Vergaderingen van het bestuur met leden van de Raad van Advies worden bijeen geroepen en voorgezeten door het bestuur en kent een minimale frequentie van één keer per kalenderjaar.

#### **Artikel 9. medewerkers**

zie statuten artikel 17

1. Het bestuur kan besluiten tot het aanstellen van medewerkers in dienst van de vereniging.
2. Het bestuur regelt de rechtspositie van betrokken medewerkers.
3. Werknemers van de vereniging of van met de vereniging gelieerde rechtspersonen kunnen tijdens en tot na verloop van een jaar na beëindiging van hun dienstverband geen bestuurs- functie(s) vervullen binnen de vereniging en/of met YMCA Nederland gelieerde rechtspersonen. Het bestuur kan om haar moverende redenen afwijken van het in de vorige zin bepaalde.

**Artikel 10. algemeen secretaris**

zie statuten artikel 17

1. De algemeen secretaris kan ook de functietitel directeur hebben.
2. De taken van de algemeen secretaris worden door het bestuur vastgesteld.

**Artikel 11. Slotbepaling**

1. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement en/of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.