

De YMCA biedt een plek aan jongeren waar zij zich thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen. Door de gedreven inzet van de jongeren zelf, vrijwilligers en medewerkers bezorgen wij onze doelgroep een leuke tijd. Samen lachen, talenten ontdekken en leren samenwerken is de kerngedachte van onze organisatie. Op deze manier levert de YMCA een bijdrage aan een samenleving waarin ruimte en aandacht is voor iedereen. De YMCA is actief in 120 landen. In Nederland richten we ons op drie organisatie brede thema's: Elk kind op vakantie, Jongeren ontwikkelen voor een betere samenleving en Verleg je grenzen.

JONGERENORGANISATIE YMCA NEDERLAND ZOEKT EEN COMMUNICATIE EXPERT

Jij weet hoe je beleid/strategie omzet naar concrete communicatie en marketing doel, daarnaast heb je via een 'hands-on mentaliteit' ook de gave om dit vorm te geven. Je hebt ervaring in hoe je een organisatie profileert en zin om de YMCA meer naamsbekendheid te geven. Daarbij zorg je ervoor dat ook intern de mensen goed geïnformeerd zijn en draag je actief bij in de organisatie van diverse activiteiten.

De functie

Als communicatie expert bij YMCA Nederland werk je nauw samen met en voor de directeur. Daarnaast richt je je functioneel ook op de andere onderdelen van de YMCA, namelijk het Vakantiewerk, het Jeugdwerk en de internationale contacten. Je weet als geen ander hoe je jongeren, deelnemers, vrijwilligers en alle andere stakeholders op hun eigen wijze kunt benaderen en dat de boodschap goed overkomt via het juiste medium. Extern weet je de YMCA nog beter op de kaart te zetten en haar unieke geluid goed over het voetlicht te brengen. Uiteraard stem je dit goed af met de andere beroepskrachten en weet je een gezamenlijke 'tone of voice' te creëren. Zowel interne als externe communicatie is daarmee onderdeel van je takenpakket.

Waar moet je zoal aan denken?

Onder jouw aansturing verlopen de praktische en logistieke zaken op een effectieve wijze en is iedereen in de organisatie aangesloten. Je bent toekomstgericht bezig, en neemt de collega's daarin op een adequate manier mee. Meer concreet betekent dat:

Praktisch/logistiek:

- Je zorgt ervoor dat de interne en externe communicatie voor projecten en vaste activiteiten goed loopt; dit stem je af met de betrokken collega's;
- Je stemt met de directeur af wie optrekt met stakeholders (andere jeugdorganisaties, belangenorganisaties, overheden e.d), vrijwilligers en jongeren;
- Je helpt bij de werving van nieuwe vrijwilligers en stagiaires;
- Je ondersteunt bij evenementen en bijeenkomsten voor jongeren, vrijwilligers en andere interne en externe partijen;
- Je onderhoudt contacten en je weet wat er op hoofdlijnen speelt bij de collega's, de lokale YMCA's en de aan YMCA verbonden partijen;
- Je zorgt voor een actieve bijdrage op sociale media (zoals Facebook, LinkedIn, YouTube en Instagram);
- Het monitoren en actief bijhouden van de in- en externe kanalen (website, intranet en social media);
- Teksten te schrijven voor nieuwsbrieven, intranet e.d.

Toekomst:

- Je schrijft in afstemming met de directeur beleidsvoorbereidende stukken;
- Optimalisatie (digitale) werkprocessen;
- Werving, selectie en begeleiding van stagiaires vanuit uiteenlopende disciplines.

Kortom: een veelzijdige, afwisselende en ondersteunende rol waarbij je gaat voor kwaliteit.

Jouw profiel

Jij bent een enthousiaste en gedreven medewerker die regie durft te nemen, kritisch is en makkelijk verbinding legt. Je hebt zin om met de organisatie de volgende stap te zetten vanuit het meerjarenbeleidsplan en weet goed om te gaan met diverse doelgroepen en stakeholders, en dat een en ander ook buiten kantooruren gebeurt vind je geen probleem.

Wat krijg je voor jouw inzet terug?

Een betekenisvolle baan in een maatschappelijk betrokken organisatie waarin je samen met anderen de positie van jongeren in Nederland op een hoger plan brengt. Verder krijg je bij ons alle ruimte voor persoonlijke groei en de garantie dat je écht kunt bijdragen aan de koers van onze organisatie.

Je kunt ook rekenen op

- Een dienstverband voor de duur van één jaar (bepaalde tijd en uitzicht op langer).
- De aanstellingsomvang bedraagt in principe 24 uur per week.
- Een salaris dat past bij leeftijd, ervaring/opleiding en zal plaatsvinden in de functionele schaal 8 die valt binnen de CAO Welzijn.
- De mogelijkheid om (in overleg) studies te volgen die je beter maken in jouw werk.
- Een goede pensioenregeling.

Solliciteren

Wil je meer informatie over deze functie, of je interesse kenbaar maken. Neem dan contact op met Robèrt Feith, directeur/algemeen secretaris YMCA Nederland (035 - 666 87 00).

Meer informatie over de YMCA kun je vinden op www.ymca.nl

Je kunt je motivatiebrief en CV sturen naar robert.feith@ymca.nl De deadline voor reageren is 7 februari 2023.

Een eventueel gesprek staat gepland voor de week van 20 februari 2023. We zouden graag zien dat je z.s.m. kunt starten.