



JONGERENORGANISATIE YMCA NEDERLAND ZOEKT EEN

ASSISTENT KAMPORGANISATIE 8-12 uur

Wij

De YMCA biedt een plek aan jongeren waar zij zich thuis voelen en zich kunnen ontwikkelen. Door de gedreven inzet van de jongeren zelf, vrijwilligers en medewerkers bezorgen wij onze doelgroep een leuke tijd. Samen lachen, talenten ontdekken en leren samenwerken is de kerngedachte van onze organisatie. Op deze manier levert de YMCA een bijdrage aan een samenleving waarin ruimte en aandacht is voor iedereen. De YMCA is actief in 120 landen. In Nederland richten we ons op drie hoofd-thema's: 'Elk kind op vakantie', 'Jongeren ontwikkelen voor een betere samenleving' en 'Verleg je grenzen'.

De functie/ werkzaamheden

Jij weet hoe je een jeugdkamp zakelijk en praktisch organiseert. Je ondersteunt bij de voorbereiding, opstart en afronding van de kampen. Met jouw gastvrije personality en regelkunst ben je het aanspreekpunt voor deelnemers. Daarnaast zorg je voor punctuele administratie en informatievoorziening. Je bent de rechterhand van de vrijwilligerscoördinator en vindt het leuk om samen met je collega's te zorgen dat elk kind een zorgeloos en memorabel kamp beleeft waar nog jaren over gesproken wordt!

Een greep uit de taken binnen je functie;

- Je zorgt ervoor dat de interne en externe processen voor de zomerkampen goed verloopt; dit stem je af met de betrokken collega's en stakeholders (deelnemers, ouders, samenwerkingspartners, fondsen)
- Je helpt bij de werving van nieuwe deelnemers en vrijwilligers.
- Je zorgt voor de administratie en registratie van de deelnemers, en voor de bijbehorende facturatie.
- Je ondersteunt bij evenementen en bijeenkomsten voor jongeren, vrijwilligers en andere interne en externe partijen;
- Je ben onderdeel van het team bij andere activiteiten binnen de YMCA en helpt hier graag bij.
- Heb jij de overtuigingskracht om fondsen te werven die ons mooie werk ondersteunen? Ook dat is optioneel!

Jouw profiel

Jij bent een enthousiaste, flexibele en gedreven medewerker die regie durft te nemen, kritisch is en makkelijk verbinding legt. Je hebt zin om met de organisatie een volgende stap te zetten in groei en kwaliteit.

Het is voor jou geen probleem als er soms ook buiten kantooruren gewerkt moet worden.

Omdat de piek van onze kampen in de zomer ligt, verwachten we dat je enkele weken gedurende de zomer beschikbaar bent. Op dinsdagen zijn de overlegmomenten; fijn als je daar ook bij aanwezig bent!

Ben je woonachtig in midden Nederland en heb je een rijbewijs? Stop maar met zoeken, dit kan wel eens een match worden!

Wat krijg je voor jouw inzet terug

Een betekenisvolle baan in een maatschappelijk betrokken organisatie waarin je samen met anderen de positie van kinderen en jongeren in Nederland op een hoger plan brengt. Verder krijg je bij ons alle ruimte voor persoonlijke groei en de garantie dat je écht kunt bijdragen aan de koers van onze organisatie.

Je kunt ook rekenen op

- Een supergezellig en divers team.
- Een dienstverband voor de duur van één jaar (bepaalde tijd en uitzicht op langere tijd).
- De aanstellingsomvang bedraagt in principe 8 uur per week. Met het aanschrijven van fondsen kan de vacature iets ruimer worden.
- Een salaris dat past bij leeftijd, ervaring/opleiding en valt binnen de CAO Welzijn.
- De mogelijkheid om (in overleg) training te volgen die je beter maken in jouw werk.
- Een goede pensioenregeling.

Solliciteren

Meer informatie, of je interesse kenbaar maken? Neem dan contact op met Robèrt Feith, directeur/algemeen secretaris YMCA Nederland (035-66 68 700).

Je motivatiebrief met CV mag naar robert.feith@ymca.nl .

We ontvangen je sollicitatie graag vòòr 22 april 2025. Een eventueel gesprek staat gepland voor eind april. Fijn als je z.s.m. kunt starten, bij voorkeur al per begin mei.

Meer informatie over de YMCA kun je vinden op www.ymca.nl