

Huishoudelijk Reglement YMCA Nederland



Vereniging YMCA Nederland



Huishoudelijk Reglement YMCA Nederland

- Inhoud

-	Inleiding	3
Artikel 1.	Toepasselijkheid	4
Artikel 2.	Gebruik van logo en beelduidingen	4
Artikel 3.	Aanmelding en toelating	4
Artikel 4.	Gelieerde rechtspersonen	5
Artikel 5.	Toekenning label "YMCA"	5
Artikel 6.	Organen van de Vereniging	6
Artikel 7.	Het Ledencongres	6
Artikel 8.	Het Bestuur	7
Artikel 9.	Ereleden en Erebestuursleden	7
Artikel 10.	Financiën	8
Artikel 11.	Raad van Advies	8
Artikel 12.	Medewerkers	9
Artikel 13.	Algemeen secretaris	9
Artikel 14.	Overige commissies	10
Artikel 15.	Buitenlandreizen	11
Artikel 16.	Lokale verenigingen zonder eigen bestuur onder verantwoordelijkheid van YMCA Nederland	12
Artikel 17.	Wetgeving	13
Artikel 18.	Integriteit en grensoverschrijdend gedrag	13
Artikel 19.	Gedragscode	13
Artikel 20.	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	14
Artikel 21.	Toezicht en sancties	14
Artikel 22.	Bevordering van deskundigheid	15
Artikel 23.	Introductie en basistraining	15
Artikel 24.	Permanente educatie en specialisaties	15
Artikel 25.	Waardering	16
Artikel 26.	Geschillen	16
Artikel 27.	Tuchtrecht	16
Artikel 28.	Klachtenregeling	17
Artikel 29.	Verantwoordelijkheden en rapportage	17
Artikel 30.	Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement	17
Artikel 31.	Inwerkingtreding	17
Artikel 32.	Overgangsbepalingen	17
Artikel 33.	Onvoorziene situaties	18
Artikel 33.	Slotbepalingen	18
Bijlage 1:	Gedragscode YMCA Nederland	19
Bijlage 2:	Ondertekening Gedragscode YMCA Nederland	22

- **Inleiding**

YMCA Nederland is een organisatie met een lange traditie van maatschappelijke betrokkenheid en gemeenschapsvorming, geworteld in christelijke waarden zoals compassie, gelijkwaardigheid en dienstbaarheid. Wij geloven in een inclusieve samenleving waarin iedereen, ongeacht geloof, afkomst of levensbeschouwing, zich welkom en gehoord voelt.

Dit Huishoudelijk Reglement geeft uitvoering aan de statuten van YMCA Nederland en biedt aanvullende richtlijnen ter bevordering van de goede orde binnen de vereniging. Dit reglement wordt vastgesteld door het Ledencongres en dient in lijn te zijn met de statuten van YMCA Nederland.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Dit Huishoudelijk Reglement is van toepassing op alle leden, vrijwilligers, organen en personeelsleden van de Vereniging YMCA Nederland. Daarnaast is dit reglement van toepassing op gelieerde rechtspersonen zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten, en op rechtspersonen aan wie het label 'YMCA' is toegekend zoals bedoeld in artikel 6A van de statuten, voor zover zij hiermee instemmen. Toepassing op deze rechtspersonen vereist voorafgaand overleg en schriftelijke instemming.

Artikel 2. Gebruik van logo en beeldelingen

1. Het gebruik van het YMCA-logo en andere officiële beeldelingen is exclusief voorbehouden aan YMCA Nederland, gelieerde rechtspersonen en labelgroepen.
2. Gelieerde rechtspersonen en verenigingen mogen het logo en beeldelingen alleen gebruiken in overeenstemming met de missie, kernwaarden en richtlijnen van YMCA Nederland.
3. Misbruik of onjuist gebruik van het YMCA-logo of andere officiële beeldelingen dat schade toebrengt aan de reputatie van YMCA Nederland of haar gelieerde organisaties kan leiden tot sancties, waaronder het intrekken van het gebruiksrecht en, indien nodig, het nemen van juridische stappen. YMCA Nederland stelt richtlijnen vast voor correct gebruik, die periodiek worden geactualiseerd.

Artikel 3. Aanmelding en toelating

1. **Aanmelding voor lidmaatschap**
 - a. Groepen: Groepen die lid willen worden, dienen hun aanvraag schriftelijk in bij het verenigingsbureau, inclusief een overzicht van hun activiteiten en doelstellingen.
 - b. Persoonlijke leden: Individuele personen melden zich schriftelijk aan bij het verenigingsbureau.
2. **Besluitvorming over toelating**
 - a. Groepen: Het bestuur besluit binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag of de groep wordt toegelaten.
 - b. Persoonlijke leden: Het bestuur neemt binnen twee weken een besluit over de toelating van individuele aanmeldingen.
3. Als een aanvraag van een groep of persoonlijk lid wordt afgewezen, informeert het bestuur de betrokkene schriftelijk en met een duidelijke motivatie.
4. **Beroepsmogelijkheid**
 - a. Bij een afwijzing kan de groep of het persoonlijke lid binnen vier weken beroep aantekenen bij het ledencongres.
 - b. Het ledencongres behandelt het beroep en neemt een definitief besluit.

Artikel 4. Gelieerde rechtspersonen

1. De in dit artikel opgenomen bepalingen zijn slechts van toepassing op gelieerde rechtspersonen en labelgroepen voor zover zij hiermee schriftelijk hebben ingestemd. Het bestuur van YMCA Nederland treedt hierover in overleg met de betreffende organisaties.
2. Bij het toekennen of behouden van de status van gelieerde rechtspersoon gelden de volgende criteria:
 - a. De doelstellingen en activiteiten sluiten aan bij de missie van YMCA.
 - b. De statuten en reglementen zijn juridisch in lijn met die van YMCA Nederland.
 - c. De rechtspersoon heeft een gezonde financiële basis, beoordeeld op begrotingen en jaarstukken.
 - d. Bestuursleden van de rechtspersoon zijn lid van YMCA Nederland.
 - e. Het bestuur van YMCA Nederland benoemt twee leden in het bestuur van de rechtspersoon ter bevordering van communicatie en belangenbehartiging.
 - f. Specifieke besluiten zoals vastgoedtransacties vereisen goedkeuring van YMCA Nederland.
 - g. Financiële documenten en accountantsverklaringen worden tijdig gedeeld met YMCA Nederland.
 - h. De benoeming van een directeur van de rechtspersoon vereist goedkeuring van het bestuur.
 - i. Wijzigingen in de statuten van de rechtspersoon vereisen toestemming van het bestuur.
 - j. De reputatie en transparantie van de rechtspersoon worden zorgvuldig beoordeeld.
3. Het bestuur informeert het ledencongres over de status van gelieerde rechtspersonen.
4. Gelieerde rechtspersonen delen op verzoek financiële en inhoudelijke resultaten met YMCA Nederland.

Artikel 5. Toekenning label "YMCA"

1. Het label "YMCA" wordt toegekend of behouden op basis van:
 - a. Aansluiting van doelstellingen en activiteiten bij de missie van YMCA.
 - b. De reputatie van de rechtspersoon en haar bestuurders.
 - c. Transparantie, beoordeeld op inhoudelijke stukken.
 - d. Financiële stabiliteit, beoordeeld op begrotingen en jaarstukken.
 - e. Juridische afstemming van statuten en reglementen met die van YMCA Nederland.
 - f. Het vermijden van concurrerende activiteiten met andere YMCA-organisaties.
2. Strijdigheid met bovenstaande criteria kan leiden tot intrekking van het label.

Artikel 6. Organen van de Vereniging

1. YMCA Nederland kent de volgende organen:
 - a. Het Ledencongres: Het hoogste besluitvormende orgaan waarin de leden vertegenwoordigd zijn.
 - b. Het Bestuur: Verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur en de uitvoering van het beleid.
 - c. De Raad van Advies: Een adviserend orgaan dat het bestuur ondersteunt met expertise en strategisch advies.

Artikel 7. Het Ledencongres

Het ledencongres is het hoogste besluitvormende orgaan van YMCA Nederland en bestaat uit alle leden.

1. Het ledencongres komt minimaal éénmaal per jaar bijeen.
2. Het ledencongres beslist over beleidswijzigingen, begrotingen, en strategische besluiten.
3. Het ledencongres is openbaar, tenzij het congres zelf anders besluit.
4. De locatie en het tijdstip van het congres worden vastgesteld door het bestuur.
5. De agenda bevat een duidelijke vermelding van genummerde agendapunten waarvoor besluitvorming plaatsvindt, inclusief een beschrijving van de inhoud.
6. Voorstellen van minimaal tien leden om onderwerpen aan de agenda toe te voegen, moeten binnen twee weken na de oproepingsdatum schriftelijk bij het verenigingsbureau worden ingediend. Minimaal één indiener moet tijdens het congres aanwezig zijn om het voorstel mondeling toe te lichten.
7. De agenda wordt bij aanvang van het congres definitief vastgesteld. Wijzigingsvoorstellen moeten uiterlijk drie dagen voorafgaand aan het congres schriftelijk en gemotiveerd bij het bestuur worden ingediend.
8. Wijzigingen aan de inhoud van agendapunten en bijbehorende stukken moeten binnen twee weken na de oproepingsdatum bij het verenigingsbureau worden ingediend. Het bestuur voorziet deze voorstellen van een preadvies.
9. Tot uiterlijk drie dagen voor het congres kunnen leden schriftelijk verzoeken om extra spreektijd bij specifieke agendapunten. Deze verzoeken dienen gemotiveerd te zijn.
10. Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid met een schriftelijke volmacht. De volmacht moet vóór aanvang van het congres aan de algemeen secretaris worden overlegd of uiterlijk twee uur voor aanvang per e-mail worden ontvangen.
11. De vormgeving van de opening van het ledencongres sluit aan bij de grondslag van de vereniging zoals verwoord in artikel 2 van de statuten.
12. De (dag)voorzitter van het ledencongres bepaalt de volgorde van sprekers. Afhankelijk van de omvang van de agenda en beschikbare tijd kan de spreektijd per spreker worden beperkt. Voorafgaand aan elk agendapunt wordt dit door de voorzitter bekendgemaakt.
13. Stemprocedures over ordevoorstellen hebben voorrang op andere stemmingen.
14. Het bestuur draagt zorg voor de verslaglegging van het ledencongres. Binnen vier weken na afloop stelt het bestuur conceptnotulen op, die aan de leden worden bekendgemaakt.
15. Het bestuur kan besluiten om een vergadering online te laten plaatsvinden. In dat geval is een hybride vergadering (deels fysiek, deels online) niet toegestaan.

Artikel 8. Het Bestuur

1. Het bestuur voert het dagelijkse beleid van YMCA Nederland en vertegenwoordigt de vereniging in alle externe zaken.
2. Het bestuur bestaat minimaal uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Het bestuur bepaalt de locatie en het tijdstip van vergaderingen.
4. Vergaderingen zijn besloten, tenzij het bestuur anders beslist.
5. De voorzitter stelt in overleg met de (algemeen) secretaris de agenda op. De algemeen secretaris is verantwoordelijk voor de verspreiding van relevante stukken.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen, tenzij het bestuur anders besluit.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter op als waarnemend voorzitter, tenzij anders bepaald.
8. Het bestuur draagt zorg voor de notulen, die binnen twee weken na de vergadering als concept worden opgesteld en in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld.
9. Twee weken na de definitieve vaststelling van de notulen zorgt het bestuur voor online publicatie van een beknopte verslaglegging voor de leden.
10. Bestuursleden van YMCA Nederland mogen slechts deel uitmaken van het bestuur van één andere gelieerde rechtspersoon binnen de YMCA-beweging. Tenzij het bestuur anders beslist in het belang van de vereniging.
11. Bestuursleden mogen kosten ten behoeve van hun bestuurlijke werkzaamheden niet declareren. In plaats daarvan ontvangen zij een jaarlijkse onkostenvergoeding die maximaal 34% bedraagt van de jaarlijks vastgestelde vrijwilligersvergoeding.

Artikel 9. Ereleden en Erebestuursleden

1. Personen die zich in bijzondere mate of gedurende een langere periode hebben ingezet voor YMCA Nederland kunnen, op voordracht van het bestuur, door het Ledencongres worden benoemd tot erelid of erebestuurslid.
2. Een erelid is iemand die zich als vrijwilliger, medewerker of lid langdurig en uitzonderlijk verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging. Een erebestuurslid is een voormalig bestuurslid dat zich in die rol op bijzondere wijze heeft onderscheiden.
3. De rol van ereleden en erebestuursleden is het bevorderen van de identiteit, continuïteit en traditie van de vereniging. Zij worden geacht het bestuur en het Ledencongres desgevraagd te adviseren over deze thema's.
4. Ereleden en Erebestuursleden worden een maal per jaar uitgenodigd om met een of meerdere bestuursleden van gedachten te wisselen over de organisatie.
5. Benoeming van ereleden en erebestuursleden geschiedt door het Ledencongres op basis van een vertrouwelijke, beargumenteerde voordracht van het bestuur.
6. De status van erelid of erebestuurslid is blijvend, tenzij het Ledencongres bij zwaarwegende omstandigheden besluit de eretitel in te trekken. Een dergelijk besluit wordt genomen op voordracht van het bestuur en na hoor en wederhoor met de betrokkene.

Artikel 10. Financiën

1. Het boekjaar valt samen met het verenigingsjaar.
2. De penningmeester van YMCA Nederland is verantwoordelijk voor controle op de financiële administratie en rapportages.
3. Het beheer van financiële middelen kan in specifieke gevallen worden overgedragen aan gelieerde rechtspersonen.

Artikel 11. Raad van Advies

1. Samenstelling

- 1. De Raad van Advies (RvA) bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
- 2. De leden van de RvA worden benoemd door het bestuur voor een termijn van drie jaar, met een maximum van drie zittingstermijnen (in totaal negen jaar).
- 3. De Raad van Advies kan worden samengesteld uit erebestuursleden en andere benoemde personen, waarbij zowel leden als niet-leden van YMCA Nederland zitting kunnen nemen.
- 4. De RvA stelt uit haar midden een voorzitter aan.
- 5. Leden van de RvA mogen geen zitting hebben in het bestuur van YMCA Nederland of een gelieerde rechtspersoon binnen de YMCA-beweging.

2. Taakstelling

- 1. De Raad van Advies heeft een adviserend karakter en ondersteunt het bestuur van YMCA Nederland op strategisch niveau.
- 2. De RvA geeft gevraagd en ongevraagd advies over:
 - a. Beleidsontwikkeling en strategie van YMCA Nederland.
 - b. Financiële en organisatorische vraagstukken.
 - c. Relevante maatschappelijke ontwikkelingen die impact hebben op de organisatie
- 3. De RvA heeft geen besluitvormende bevoegdheid, maar haar adviezen worden serieus meegewogen in bestuursbesluiten.

3. Besluitvorming

- 1. De RvA komt minimaal een keer per jaar bijeen, of vaker indien nodig.
- 2. Besluiten van de RvA worden genomen bij meerderheid van stemmen. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- 3. Vergaderingen van de RvA zijn besloten, tenzij anders besloten wordt door de RvA
- 4. Van iedere vergadering wordt een verslag opgesteld, dat binnen twee weken aan de leden van de RvA en het bestuur wordt verstrekt.
- 5. Jaarlijks vindt een overleg plaats tussen de Raad van Advies en een afvaardiging van het bestuur van YMCA Nederland

Artikel 11. Raad van Advies

4. Ontslag en beëindiging lidmaatschap

- 1. Leden van de Raad van Advies kunnen hun lidmaatschap te allen tijde beëindigen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur van YMCA Nederland.
- 2. Het bestuur kan een lid van de RvA ontslaan indien:
 - a. Het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of grondslag van YMCA Nederland.
 - b. Het lid ernstig tekortschiet in de vervulling van zijn of haar taken.
- 3. Ontslag vindt plaats na een gemotiveerd besluit van het bestuur, waarbij het betrokken lid de gelegenheid heeft gehad om gehoord te worden.
- 4. Bij voortijdig vertrek van een lid draagt het bestuur zorg voor de benoeming van een opvolger.

Artikel 12. Medewerkers

1. Het bestuur kan medewerkers aanstellen ter ondersteuning van de werkzaamheden van YMCA Nederland.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van arbeidsvoorwaarden, waaronder salaris, secundaire arbeidsvoorwaarden, en scholingsmogelijkheden, conform de wettelijke richtlijnen en interne beleidskaders.
3. Medewerkers en voormalig medewerkers van YMCA Nederland kunnen niet direct na beëindiging van hun dienstverband een bestuursfunctie binnen de vereniging bekleden. Er geldt een minimale wachttijd van één jaar. Uitzonderingen kunnen alleen worden gemaakt op gemotiveerd besluit van het bestuur, dat schriftelijk wordt vastgelegd.
4. Het bestuur voert jaarlijks functioneringsgesprekken met medewerkers en stelt op basis daarvan een persoonlijk ontwikkelplan op.
5. Bij conflicten of geschillen met medewerkers wordt een externe mediator ingeschakeld indien interne bemiddeling niet tot een oplossing leidt.

Artikel 13. Algemeen secretaris

1. De algemeen secretaris fungeert als belangrijkste uitvoerend functionaris en kan, indien van toepassing, ook de rol van directeur vervullen.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de algemeen secretaris omvatten onder andere:
 - a. Het voorbereiden en uitvoeren van beleidsbesluiten zoals vastgesteld door het bestuur.
 - b. Het dagelijks beheer van de organisatie, inclusief aansturing van medewerkers en coördinatie van activiteiten.
 - c. Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor externe partijen en de representatie van YMCA Nederland bij nationale en internationale aangelegenheden.
 - d. Het opstellen en bewaken van de begroting in samenwerking met de penningmeester.
 - e. Het waarborgen van naleving van wettelijke verplichtingen en interne richtlijnen.
3. De algemeen secretaris rapporteert periodiek aan het bestuur over de voortgang van beleid en de operationele gang van zaken.

Artikel 13. Algemeen secretaris

4. Bij wangedrag of disfunctioneren van de algemeen secretaris kan het bestuur besluiten tot schorsing of ontslag, na zorgvuldig onderzoek en hoor- en wederhoor.
5. De algemeen secretaris ontvangt een functieomschrijving en een beoordeling vindt jaarlijks plaats aan de hand van vooraf gestelde doelen.

Artikel 14. Overige commissies

1. Commissie Internationaal

- 1. De Commissie Internationaal houdt zich bezig met de internationale samenwerking en vertegenwoordiging van YMCA Nederland binnen de wereldwijde YMCA-beweging.
- 2. De taken van de commissie omvatten onder andere:
 - a. Het onderhouden van contacten met internationale YMCA-organisaties.
 - b. Het organiseren en coördineren van internationale uitwisselingsprojecten en evenementen.
 - c. Het adviseren van het bestuur over internationale ontwikkelingen en mogelijkheden.
- 3. De leden van de Commissie Internationaal worden benoemd door het bestuur voor een termijn van drie jaar, met de mogelijkheid tot verlenging.

2. (Adhoc) Commissies

- 1. Het bestuur kan adhoc commissies instellen om specifieke, tijdelijke vraagstukken of projecten te behandelen.
- 2. De taakstelling, samenstelling en looptijd van een adhoc commissie worden vastgesteld door het bestuur.
- 3. Adhoc commissies rapporteren periodiek over hun voortgang aan het bestuur en worden opgeheven zodra hun opdracht is afgerond.

3. Jongerenpanel

- 1. Het Jongerenpanel fungeert als een adviserend orgaan binnen YMCA Nederland, dat de belangen en stem van jongeren binnen de organisatie behartigt.
- 2. De taken van het Jongerenpanel omvatten onder meer:
 - a. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van YMCA Nederland – zowel op landelijk als lokaal niveau, alsmede aan verbonden activiteiten en partnerorganisaties – met betrekking tot jongerenbeleid en -activiteiten;
 - b. Het bevorderen van de betrokkenheid van jongeren bij YMCA Nederland, onder meer door het opbouwen van netwerken, het verkennen van activiteiten en het kennismaken met diverse YMCA-locaties.

Artikel 14. Overige commissies

- 3. Het Jongerenpanel bestaat uit jongeren uit diverse regio's in Nederland. Regionale en bovenregionale bijeenkomsten vinden minimaal drie keer per jaar plaats. Na elke bijeenkomst geeft een afgevaardigde jongere, samen met een beroepskracht of diens vertegenwoordiger, terugkoppeling aan de inbrenger(s) van de besproken casus. Het bestuur kan verzoeken om een vraagstuk in de bestuursvergadering te laten presenteren.
 - 4. Voorafgaand aan het ledencongres komt het Jongerenpanel bijeen ter bespreking van de agenda en de besluitstukken. Op basis hiervan brengt het panel een schriftelijk of mondeling advies uit, dat tijdens het ledencongres wordt gepresenteerd.
4. Het Jongerenpanel, evenals alle overige commissies binnen YMCA Nederland, werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en voert zijn taken uit binnen de vastgestelde beleidskaders van YMCA Nederland.
 5. Het Jongerenpanel en alle commissies stellen jaarlijks een verslag op van hun activiteiten en behaalde resultaten, het verslag wordt voorgelegd aan het bestuur van YMCA Nederland.
 6. Commissies en het jongerenpanel kunnen bijdragen aan de besluitvorming in het Ledencongres door het uitbrengen van schriftelijke of mondelinge adviezen over de besluitstukken. De leden van commissies en het jongerenpanel die tevens lid zijn van YMCA Nederland, hebben stemrecht op grond van artikel 11 lid 3 van de statuten.

Artikel 15. Buitenlandreizen

1. Deelnemers aan buitenlandreizen namens YMCA Nederland betalen een eigen bijdrage van 50% van de reiskosten.
2. Indien een deelnemer na terugkeer op verzoek van het bestuur een presentatie geeft over de reis en de opgedane ervaringen, wordt de eigen bijdrage verlaagd naar 25%.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid om in bijzondere gevallen af te wijken van de vastgestelde eigen bijdrage en kan hierover per situatie een besluit nemen.
4. Deelnemers die YMCA Nederland vertegenwoordigen tijdens een buitenlandreis dienen als zodanig herkenbaar te zijn, bijvoorbeeld door middel van kleding, badges of andere identificerende kenmerken.
5. Van deelnemers wordt verwacht dat zij zich gedragen als een goede afvaardiging van YMCA Nederland en de waarden en normen van de organisatie uitdragen.

Artikel 16. Lokale verenigingen zonder eigen bestuur onder verantwoordelijkheid van YMCA Nederland

Lokale verenigingen die opereren onder het label YMCA en geen eigen bestuur hebben, vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van YMCA Nederland.

1. Organisatie en activiteiten:

- a. De vrijwilligers van deze lokale verenigingen voeren hun activiteiten uit onder directe aansturing en begeleiding van YMCA Nederland.
- b. Activiteiten en programma's worden afgestemd op de missie en doelstellingen van YMCA Nederland.
- c. Vrijwilligers dienen zich te houden aan de gedragscode, het huishoudelijk reglement, en andere richtlijnen van YMCA Nederland.

2. Rapportage en verantwoording:

- a. Het bestuur van YMCA Nederland zorgt voor het opstellen en indienen van financiële en inhoudelijke rapportages met betrekking tot de activiteiten van deze lokale verenigingen.
- b. Het bestuur bewaakt de naleving van wettelijke verplichtingen en interne richtlijnen, inclusief de controle van financiële administratie en verslaglegging.

3. Toezicht en ondersteuning:

- a. Het bestuur van YMCA Nederland organiseert periodieke bijeenkomsten met vrijwilligers om voortgang te bespreken en beleid toe te lichten.
- b. YMCA Nederland biedt trainingen en ondersteuning aan de vrijwilligers van deze lokale verenigingen, gericht op persoonlijke ontwikkeling en het versterken van de activiteiten.

4. Maatregelen bij afwijkingen:

- a. Bij afwijkingen van richtlijnen of onvoldoende naleving van afspraken door vrijwilligers neemt YMCA Nederland passende maatregelen, zoals extra begeleiding, herinrichting van activiteiten, of in uitzonderlijke gevallen het beëindigen van een activiteit.
- b. Het bestuur rapporteert deze maatregelen aan het ledencongres indien dit substantieel impact heeft op de organisatie of het beleid.

5. Transparantie en communicatie:

- a. YMCA Nederland draagt zorg voor duidelijke communicatie richting de lokale gemeenschap over de verantwoordelijkheden en rolverdeling binnen de lokale verenigingen.

Artikel 17. Wetgeving

1. YMCA Nederland voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot:
 - a. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voor de bescherming van persoonsgegevens.
 - b. De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) met betrekking tot bestuur en toezicht.
 - c. Wetgeving inzake UBO-registratie (Ultimate Beneficial Owners) voor transparantie van eigendom en zeggenschap.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de implementatie en naleving van deze wetten en rapporteert hierover aan het ledencongres.
3. Lokale verenigingen die opereren onder YMCA Nederland dienen ook aan deze wetgeving te voldoen. Het bestuur van YMCA Nederland ondersteunt hen met richtlijnen en controlemechanismen.
4. Gelieerde rechtspersonen moeten wijzigingen in hun UBO-registratie binnen vier weken melden aan YMCA Nederland.

Artikel 18. Integriteit en grensoverschrijdend gedrag

1. YMCA Nederland tolereert geen vorm van grensoverschrijdend gedrag. Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: fysieke, mentale en emotionele schendingen van normen en waarden binnen de vereniging.
2. Elk lid of medewerker van YMCA Nederland is verplicht misstanden te melden bij de vertrouwenspersoon.
3. Het bestuur stelt een vertrouwenspersoon aan en waarborgt een veilige omgeving voor melding.
4. Het bestuur neemt passende maatregelen tegen grensoverschrijdend gedrag en biedt ondersteuning aan slachtoffers.

Artikel 19. Gedragscode

1. YMCA Nederland stelt een gedragscode vast die geldt voor alle leden, medewerkers en vrijwilligers.
2. De gedragscode omvat richtlijnen voor:
 - a. Respectvolle omgang met anderen, zowel binnen als buiten de vereniging.
 - b. Het beschermen van kwetsbare groepen, zoals kinderen, jongeren en personen in een afhankelijke positie.
 - c. Het naleven van de bijbelse grondslag en de kernwaarden van YMCA Nederland.
3. Elk nieuw lid, medewerker of vrijwilliger ontvangt bij aanvang een exemplaar van de gedragscode en dient schriftelijk te verklaren deze na te leven.

Artikel 20. Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

1. Voor het uitoefenen van een functie binnen YMCA Nederland is het verplicht dat de betrokkene een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overlegt, afgegeven door het Ministerie van Justitie en Veiligheid, waaruit blijkt dat tegen de benoeming geen bezwaar bestaat.
2. De VOG wordt vóór de eerste benoeming aangevraagd door het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel. Hierbij worden functieaspecten geselecteerd die relevant zijn voor de specifieke functie, waaronder in ieder geval de risicogebieden Informatie en Personen.
3. Elke drie jaar dient een nieuwe, geldige VOG te worden overlegd door alle functionarissen, medewerkers en vrijwilligers binnen YMCA Nederland. Het bestuur van het betreffende organisatieonderdeel is verantwoordelijk voor de tijdige naleving hiervan.
4. Personen die geen geldige VOG overleggen of niet aan de gestelde integriteitseisen voldoen, worden uitgesloten van functies binnen YMCA Nederland.
5. Het bestuur houdt een overzicht bij van de geldigheid van de VOG's van alle betrokkenen en voert periodieke controles uit.

Artikel 21. Toezicht en sancties

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving van de gedragscode, integriteitseisen en de verplichting tot het overleggen van een VOG.
2. Bij overtreding van de gedragscode of bij gebleken integriteitsteksties neemt het bestuur passende maatregelen, zoals:
 - a. Het geven van een officiële waarschuwing.
 - b. Schorsing of beëindiging van het lidmaatschap, dienstverband of vrijwilligersfunctie.
 - c. Het doen van een melding bij de relevante instanties indien wettelijk vereist.
3. YMCA Nederland zorgt ervoor dat alle betrokkenen bekend zijn met de gedragscode, meldingsprocedures en de verplichtingen rondom de VOG.

Artikel 22. Bevordering van deskundigheid

1. YMCA Nederland stimuleert de ontwikkeling van haar leden, medewerkers en vrijwilligers door het aanbieden van trainingen, cursussen en workshops gericht op persoonlijke en professionele groei.
2. Vrijwilligers en medewerkers worden aangemoedigd om zich periodiek bij te scholen in relevante vakgebieden, zoals leiderschap, communicatie, veiligheid en inclusiviteit, om hun vaardigheden en kennis up-to-date te houden.
3. YMCA Nederland stelt een jaarlijks scholingsprogramma op, afgestemd op de behoeften van de organisatie en de doelgroepen.
4. De kosten van trainingen en cursussen worden, afhankelijk van de situatie, geheel of gedeeltelijk door YMCA Nederland vergoed.
5. Het bestuur van YMCA Nederland ziet erop toe dat deskundigheidsbevordering een vast onderdeel is van het beleidsplan en de evaluatiecyclus.

Artikel 23. Introductie en basistraining

1. Nieuwe vrijwilligers en medewerkers volgen verplicht een introductietraining, waarin zij kennis maken met:
 - a. De missie, visie en kernwaarden van YMCA Nederland.
 - b. Veiligheidsprotocollen en omgangsregels, inclusief de gedragscode.
 - c. Basisvaardigheden die nodig zijn voor hun functie.
2. De introductietraining wordt binnen drie maanden na aanvang van de functie afgerond.

Artikel 24. Permanente educatie en specialisaties

1. YMCA Nederland ondersteunt vrijwilligers en medewerkers die zich willen specialiseren in specifieke functies, zoals het begeleiden van kwetsbare doelgroepen, organiseren van evenementen, of het versterken van internationale samenwerking.
2. Permanente educatie kan bestaan uit:
 - a. Deelname aan externe opleidingen of congressen.
 - b. Interne trainingen georganiseerd door YMCA Nederland of partners.
 - c. Mentorschap en coaching door ervaren collega's.

Artikel 25. Waardering

1. YMCA Nederland erkent en waardeert de inzet van haar vrijwilligers, medewerkers en partners middels:
 - a. Jaarlijkse bijeenkomsten of evenementen ter ere van hun bijdrage.
 - b. Toekenning van onderscheidingen of certificaten van verdienste.
 - c. Publicatie van bijdragen en prestaties in de interne en externe communicatie.
2. Het bestuur stelt een beleid op voor waardering, dat aansluit bij de missie en doelstellingen van de vereniging.

Artikel 26. Geschillen

1. Bij geschillen tussen leden, vrijwilligers, medewerkers en/of organen van YMCA Nederland wordt eerst bemiddeling aangeboden. De bemiddeling wordt uitgevoerd door een onafhankelijke en onpartijdige persoon of commissie, aangewezen door het bestuur.
2. Indien bemiddeling geen oplossing biedt, wordt het geschil behandeld door de Geschillencommissie.
3. De Geschillencommissie bestaat uit minimaal drie leden, waarvan ten minste één lid een juridische achtergrond heeft. De leden van de commissie worden door het bestuur benoemd voor een termijn van drie jaar.
4. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor alle partijen, tenzij het ledencongres anders beslist.

Artikel 27. Tuchtrecht

1. Het bestuur is bevoegd om leden, vrijwilligers of medewerkers te schorsen of te ontzetten uit hun functie of lidmaatschap bij:
 - a. Ernstige overtredingen van de statuten, huishoudelijk reglement of gedragscode.
 - b. Handelingen die de belangen of reputatie van YMCA Nederland schaden.
2. Voorafgaand aan een besluit over schorsing of ontzetting krijgt de betrokkene de gelegenheid om zich schriftelijk of mondeling te verantwoorden.
3. Besluiten over tuchtzaken worden schriftelijk gemotiveerd en binnen twee weken aan de betrokkene medegedeeld.
4. Tegen een tuchtbesluit kan binnen vier weken na ontvangst beroep worden aangetekend bij het ledencongres, dat een definitieve beslissing neemt.

Artikel 28. Klachtenregeling

1. YMCA Nederland stelt een formele klachtenregeling vast, die toegankelijk is voor alle leden, vrijwilligers, medewerkers en betrokkenen.

Artikel 29. Verantwoordelijkheden en rapportage

1. Het bestuur ziet toe op de naleving van de klachtenregeling, het tuchtrecht en de gedragscode.
2. Jaarlijks rapporteert het bestuur aan het ledencongres over:
 - a. Het aantal ingediende klachten en geschillen.
 - b. De aard van de zaken en de genomen maatregelen.
 - c. Voorgestelde verbeteringen in beleid en procedures op basis van de ervaringen.

Artikel 30. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht door het ledencongres.
2. Wijzigingsvoorstellen dienen schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur, uiterlijk zes weken voor de datum van het ledencongres.

Artikel 31. Inwerkingtreding

1. Dit reglement treedt in werking op de datum zoals vastgesteld door het ledencongres.
2. Alle voorgaande versies van het huishoudelijk reglement worden met de inwerkingtreding van dit reglement ongeldig verklaard.
3. Nieuwe of gewijzigde bepalingen worden tijdig gecommuniceerd naar alle betrokkenen binnen YMCA Nederland.

Artikel 32. Overgangsbepalingen

1. Lopende procedures of verplichtingen op basis van eerdere versies van het huishoudelijk reglement worden afgehandeld volgens de bepalingen die op het moment van aanvang golden.
2. Eventuele afwijkingen van de nieuwe regels in de overgangperiode dienen door het bestuur schriftelijk te worden vastgelegd en gemotiveerd.

Artikel 33. Onvoorziene situaties

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van YMCA Nederland, met inachtneming van de statuten, de grondslag en de doelstellingen van de vereniging.
2. Besluiten over onvoorziene situaties worden schriftelijk vastgelegd en zo spoedig mogelijk aan het ledencongres gerapporteerd.

Artikel 33. Slotbepalingen

1. YMCA Nederland streeft ernaar haar huishoudelijk reglement periodiek te evalueren en aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen, zowel binnen de organisatie als in de samenleving.
2. Dit reglement is opgesteld in overeenstemming met de statuten van YMCA Nederland.
Bij conflicten tussen de statuten en dit reglement prevaleren de statuten.

Herziening gedragscode

De gedragscode wordt ter stemming gebracht omdat we duidelijke, actuele afspraken willen over hoe we binnen YMCA Nederland met elkaar omgaan. Het is al lange tijd geleden dat dit soort regels zijn herzien. Het bestuur vindt het belangrijk, ook met het oog op veiligheid, sociale normen en aansprakelijkheid, dat deze afspraken goed vastliggen en aansluiten bij de huidige praktijk.

- Gedragscode YMCA Nederland

YMCA Nederland streeft naar een veilige fysieke en sociale omgeving voor jeugdleden en vrijwilligers. Een belangrijk instrument hierbij is de gedragscode, waarin wordt beschreven wat gewenst en ongewenst gedrag is in de omgang tussen vrijwilligers en jeugdleden.

Hoewel specifieke situaties kunnen variëren, blijft één grens absoluut onacceptabel: seksuele handelingen en contacten tussen vrijwilligers en jeugdleden zijn onder geen beding toegestaan. Deze gedragscode is opgenomen in het huishoudelijk reglement en geldt voor alle leden. De gedragscode sluit aan bij relevante wettelijke bepalingen zoals opgenomen in het Wetboek van Strafrecht.

Richtlijnen voor vrijwilligers:

1. Veilige omgeving en respect:

Vrijwilligers creëren een omgeving waarin jeugdleden zich veilig en gerespecteerd voelen, zonder onderscheid op basis van godsdienst, levensovertuiging, geslacht, etniciteit, seksuele gerichtheid, leeftijd of andere persoonlijke kenmerken.

2. Waardigheid waarborgen:

Vrijwilligers behandelen jeugdleden met respect en vermijden discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen.

3. Grenzen respecteren:

Vrijwilligers dringen niet verder door in het privéleven van jeugdleden dan functioneel noodzakelijk is en handelen met gepaste afstand.

4. Seksuele grenzen:

- a. Vrijwilligers onthouden zich van elke vorm van seksuele benadering, handeling of relatie met jeugdleden tot 18 jaar.
- b. Seksueel getint gedrag of opmerkingen zijn ontoelaatbaar.
- c. Indien gevoelens of situaties ontstaan die de grens van professioneel gedrag benaderen, bespreekt de vrijwilliger dit met een verantwoordelijke binnen YMCA Nederland.

5. Aanrakingen:

- a. Vrijwilligers raken jeugdleden niet op een manier aan die als seksueel of erotisch kan worden ervaren.
- b. Functioneel contact, zoals hulp bij medische of praktische zaken, is toegestaan mits respectvol en zonder misbruik van vertrouwen.

6. Respect voor privacy:

Tijdens activiteiten, kampen en andere situaties respecteren vrijwilligers de privacy van jeugdleden in ruimtes zoals slaapzalen, omkleedruimtes en douches. Situaties waarin vrijwilliger en jeugdlid alleen zijn, worden zoveel mogelijk vermeden.

7. Actief beschermen:

Vrijwilligers beschermen jeugdleden tegen ongelijkwaardige behandeling en grensoverschrijdend gedrag. Zij zien er actief op toe dat deze gedragscode wordt nageleefd door alle betrokkenen.

8. Melden van misstanden:

Bij signalen van gedrag dat niet in overeenstemming is met de gedragscode, of bij vermoedens van seksueel misbruik, is de vrijwilliger verplicht dit te melden bij de door het bestuur aangewezen personen. Vrijwilligers respecteren vertrouwelijkheid, maar geven prioriteit aan het belang van het kind.

9. Geen ongepaste vergoedingen:

Vrijwilligers ontvangen of geven geen materiële of immateriële vergoedingen die de objectiviteit en onafhankelijkheid van hun rol kunnen beïnvloeden.

10. Onvoorziene situaties:

In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of bij twijfel, handelt de vrijwilliger in lijn met de geest van deze gedragscode en zoekt, indien nodig, contact met een door het bestuur aangewezen verantwoordelijke.



Toelichting op de gedragscode:

Deze gedragscode is opgesteld met het oog op het welzijn van jeugdleden en het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. De specifieke regels vinden hun basis in wettelijke bepalingen, waaronder het Wetboek van Strafrecht. Vrijwilligers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid vanwege hun positie van overwicht en dienen altijd professioneel te handelen, ook buiten YMCA-activiteiten.

Bij overtreding van deze gedragscode zal YMCA Nederland passende maatregelen nemen, conform de interne procedures en wettelijke richtlijnen.



- Ondertekening Gedragscode YMCA Nederland

Omdat we duidelijk willen zijn naar binnen en naar buiten stellen we een aantal GEDRAGSREGELS vast die gelden voor de staf (vrijwilligers, stagiaires en beroepskrachten) binnen de YMCA .

(Naam) onderschrijft deze gedragscode:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

1. Omgaan met de YMCA identiteit

Alle vrijwilligers dienen de YMCA-identiteit te respecteren als uitgangspunt voor het werk.

De YMCA identiteit in 10 zinnen:

- a. Bij de YMCA proberen we naast plezier en ontspanning te zorgen voor elkaar en voor de ander.
- b. Bij de YMCA kijken we niet naar taal, huidskleur of waar je vandaan komt, iedereen telt mee binnen de YMCA.
- c. Bij de YMCA gaat het om kinderen, tieners en jongeren en krijg je de kans om dingen te leren en jezelf verder te ontwikkelen.
- d. Bij de YMCA gaan aandacht voor zingeving, creativiteit en zorg voor de wereld hand in hand.
- e. Bij de YMCA kijken we over de grenzen heen.
- f. Bij de YMCA leert jeugd eigen verantwoordelijkheid te ontdekken en toe te passen.
- g. Bij de YMCA wordt het werk vooral gedaan door de vrijwilligers.
- h. Bij de YMCA telt niet leeftijd, kennis of sociale positie, maar de inzet van je eigen mogelijkheden.
- i. Bij de YMCA erkennen we elkaar als mensen.
- j. Bij de YMCA kun je niet alleen over een betere wereld praten of dromen, maar gaan we er vanuit dat je daar actief bij betrokken bent.

2. Gedragsregels omgang binnen de groep van vrijwilligers

- a. Accepteer elkaars unieke mogelijkheden.
- b. Geef elkaar alle steun bij de vorming van een team.
- c. Accepteer dat iedereen zijn zwakke en sterke punten heeft.
- d. Geef gezag aan de coördinator/hoofdstaf/beroepskracht (van de activiteit) bij het doorhakken van knopen.
- e. Geef een actieve en positieve bijdrage aan evaluaties.

3. Omgang tussen vrijwilligers en deelnemers

Als vrijwilliger heb je een duidelijke verantwoordelijkheid én een voorbeeldrol voor de deelnemers, uiteraard is die mede afhankelijk van de leeftijd van de deelnemers.

- a. Jij bent er voor de deelnemers en niet andersom. Overall taak van de vrijwilliger is om de deelnemers een fijne activiteit te bezorgen.
- b. Probeer je zoveel mogelijk aan het 4-ogen-principe te houden.
- c. Bied een luisterend oor aan deelnemers met problemen. Je bent geen maatschappelijk werker, dus wees terughoudend met goede adviezen en raadgevingen. Je bent nooit verantwoordelijk voor nazorg. Jouw taak is om mensen van de activiteit te laten genieten. De beroepskracht staat je vanzelfsprekend bij als je er niet uitkomt.
- d. Vertrouwelijke informatie dient vertrouwelijk te blijven. Als je iets hebt gehoord dat van algemeen belang is, overleg dan met de beroepskracht of het bestuur.
- e. Jouw gegevens zijn ook privé. Deel ze daarom niet met deelnemers, of anders alleen als ouders/verzorgers en de beroepskracht van de YMCA daarvan op de hoogte zijn.
- f. In het alleruiterste geval, als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput, of als er dusdanige overtredingen van huis-, activiteit-, of algemene regels zijn geweest kunnen deelnemers naar huis worden gestuurd, dit altijd in overleg.
- g. Behandel de deelnemers als unieke mensen met unieke mogelijkheden.

4. Omgaan met het milieu

- a. Laat niets achter in de natuur en neem ook niets mee.
- b. Houd rekening met de dieren en planten in de omgeving.
- c. Houd je aan de regels die gelden voor de omgeving waarin de activiteit plaats vindt.
- d. Gebruik in de natuur de wegen en de paden.
- e. Wees voorzichtig met vuur. (Roken is ook vuur).
- f. Zie er op toe dat rust en stilte niet teveel verstoord worden, pas je gedrag aan afhankelijk van je omgeving (rust in het bos en 's nachts in een woonwijk).

5. Omgaan met voeding en genotmiddelen

- a. We houden bij de voeding rekening met dieetwensen en overtuigingswensen en zorgen voor (minimaal) 1 warme maaltijd per dag.
- b. Tijdens de kampen van Y Camps wordt geheel geen alcohol gedronken. Bij overige YMCA activiteiten zijn we terughoudend in het nuttigen van alcohol. In aanwezigheid van de deelnemers zal er door de vrijwilligers geen alcohol worden genuttigd.
- c. De deelnemers onder de 18 jaar, mogen niet roken of alcohol consumeren.
- d. Drugsgebruik, zowel hard- als softdrugs, is voor de deelnemers en de vrijwilligers verboden.

6. Omgaan met seksualiteit

- a. De algemene regel is dat tijdens (kamp)activiteiten niet gemengd wordt geslapen door de deelnemers.
- b. De vrijwilliger gaat geen relatie aan met een deelnemer.
- c. De vrijwilliger zal geen ongepast gedrag vertonen, of gedrag dat als zodanig zou kunnen worden gezien.

7. Omgaan met veiligheid

- a. Als vrijwilliger ben je verantwoordelijk voor de gezondheid en veiligheid van de deelnemers.
- b. Dit houdt in dat jouw gezondheidstoestand geen risico's mag meebrengen voor de gezondheid of veiligheid van de deelnemers of de andere begeleiders.
- c. Er wordt alleen gezwommen in het bijzijn van vrijwilligers, tenzij er anderszins officieel toezicht is.
- d. Als je gaat fietsen met een groep: Bekijk tevoren de route op gevaarlijke punten, spreek een (fluit) signaal af om te stoppen. Laat een leidinggevende voor- en achteraan fietsen.
- e. Als je auto rijdt met deelnemers, let dan op regels als autogordels, maak gebruik, indien aanwezig, van kinderzitjes, etc. Neem de maximale snelheid in acht! Alcoholgebruik is daarbij uit den boze.
- f. Regel bij activiteiten vooraf wie de EHBO verzorgt. Deze vrijwilliger is verantwoordelijk voor aanwezigheid van materiaal en de uitgifte van (hoofd)pijnstillers. Bij ongeval of ziekte geen risico nemen, en niet aarzelen een dokter te raadplegen. Overweeg om zorg voor medicijnen van deelnemers over te nemen. Meld elk ziekenhuis bezoek aan de dienstdoende beroepskracht van de YMCA.

8. Privacy

- a. Alle informatie die door ouders/verzorgers/deelnemers op het inschrijfformulier wordt vermeld, dient vertrouwelijk te worden behandeld. Gebruik deze informatie alleen om de juiste begeleiding te kunnen bieden.
- b. De formulieren dienen na afloop van het kamp vernietigd te worden.
- c. Wees bewust van welke informatie je deelt op internet. Verdiep je in het beleid omtrent sociale media zoals de YMCA dat heeft opgesteld.

Sancties/klachten

Indien een vrijwilliger zich moedwillig niet aan deze regels wil houden en/of deze regels op grove wijze schendt, zal de desbetreffende vrijwilliger met onmiddellijke ingang worden geschorst van zijn/haar taak, dan wel uit de vereniging worden gezet. Indien er sprake is van een strafbaar feit, zal niet gearzeld worden om aangifte te doen.

In geval van een conflict met een klacht over een beroepskracht van YMCA Nederland kan contact opgenomen worden met de algemeen secretaris van Vereniging YMCA Nederland (zie ook website www.ymca.nl) .

Bel 06 83650312 Robert Feith of stuur hem een mail via robert@ymca.nl Ook is te allen tijde contact met de vertrouwenspersoon mogelijk. Dit is Marloes Meijer, 06-36501973

Vastgesteld door het bestuur van Vereniging YMCA Nederland, februari 2025